

Правила подачи заявления на Градостроительный Совет

1. К рассмотрению допускаются заявления с корректно заполненной формой (приложение - форма заявления):

- 1) наименование градостроительного проекта;
- 2) вид материалов градостроительного проекта, представляемых к рассмотрению;
- 3) краткое обоснование необходимости рассмотрения материалов градостроительного проекта Советом;
- 4) перечень представляемых материалов градостроительного проекта;
- 5) реквизиты заинтересованного органа (организации, лица) (наименование органа (организации) или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, номер телефона);
- 6) состав авторов градостроительного проекта;
- 7) представитель (главный инженер градостроительного проекта или главный архитектор градостроительного проекта), представляющий градостроительный проект на заседании Совета.

2. При предоставлении материалов градостроительного проекта в электронном виде в форматах pptx, docx, pdf, jpeg и на бумажном носителе (в формате альбомов) в соответствии с положением.

Заявление и градостроительные материалы направлять на почту: fedoseeva.as@minstroy.amurobl.ru в теме письма указывать ФИО и название объекта.

При отсутствии материалов градостроительного проекта, а также некорректно заполненной формы заявления, в рассмотрении проекта может быть отказано.

3. Заявления рассматриваются в течение 20 дней с даты начала рассмотрения заявок, при необходимости члены совета могут связаться с заявителем для уточнения информации.